

ŞÜKRİYE IŞIK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (okuldan alınacak) 2- T.C. Kimlik numarası beyanı (Öğrenci)	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Acil Durumlarda Başvuru Formu (Ek-1) 2- Sözleşme İmzalanması (Ek-2)	20 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması	1- Devam istek dilekçesi	15 DAKİKA
4	Kayıt Silinmesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası beyanı (Öğrenci) 2- Veli dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : İlknur AKÇA
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Kazım Karabekir Mah. Gazi Osman Sk. No:19
İlkadım/SAMSUN
Telefon : 362 236 50 01
Faks :
E-Posta : 762676@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Halil İbrahim AKMEŞE
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Haçerli Mah. Atatürk Bulvarı İlkadım Kaymakamlık Binası 3. Kat
İlkadım/SAMSUN
Telefon : 362 431 50 43 - 44 - 45
Faks : 362 431 50 36
E-Posta : ilkadim55@meb.gov.tr